

Aika 25.11.2024, klo 15:00 - 19:04

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 236 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 237 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 238 **Lausuntopyyntö Sarvikankaan tuulivoimahankkeen osayleiskaavan ehdotus**
- § 239 **Veej'jakaja ry:n sääntömääräisen syyskokouksen edustajan valinta**
- § 240 **Vaalitoimikunnan asettaminen kunta- ja aluevaaleissa 2025**
- § 241 **Kangasniemen kunnan rakennusjärjestyksen uudistaminen**
- § 242 **Talouden osavuosikatsaus 1-9/24**
- § 243 **Talousarvio 2025**
- § 244 **Talousarvio 2025 / investointiohjelma**
- § 245 **Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon**
- § 246 **Hankintapäätös/Vakuutusten kilpailuttaminen**
- § 247 **Hallintosäännön päivitys 2024**
- § 248 **Kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan hyväksyminen**
- § 249 **Yleiskaavamuutokset / kirkonkylän osayleiskaava**
- § 250 **Lausuntopyyntö Itäisen Suomen ohjelmaluonnoksesta**
- § 251 **Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta**
- § 252 **Kunnanvaltuuston kokouksen 11.11.2024 täytäntöönpano**
- § 253 **Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 254 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 255 **Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Kaija Koskinen, varajäsen
Marja-Leena Laitinen
Kerttu Ossi
Juhani Raatikainen, varajäsen
Mikko Korhonen, poistui 19:01
Osmo Polas, poistui 18:01

Muut saapuvilla olleet

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, sihteeri
Mikko Hokkanen, poistui 18:55
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Tommi Vehmala

Poissa

Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Markku Kuusjärvi
Eetu Lahikainen

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Marja-Terttu Koivula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.11.2024

26.11.2024

Kaija Koskinen

Tuomo Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 26.11.2024.

§ 236

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 237

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milja Halttunen ja Markku Kuusjärvi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Janhunen ja Kaija Koskinen.

Kunnanhallitus, § 108, 15.04.2024

Kunnanhallitus, § 238, 25.11.2024

§ 238

Lausuntopyyntö Sarvikankaan tuulivoimahankkeen osayleiskaavan ehdotus

KNGDno-2023-186

Kunnanhallitus, 15.04.2024, § 108

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) pyytää ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) mukaisena yhteysviranomaisena lausuntoanne Sarvikankaan tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta (YVA-selostus).

Aineisto on saatavilla 21.03.2024 alkaen sähköisenä osoitteessa: www.ymparisto.fi/SarvikankaantuulivoimaYVA.

Lausunnot pyydetään lähettämään Etelä-Savon ELY-keskukselle viimeistään 26.04.2024 mieluiten sähköisenä. Lausunnoissa pyydetään viittaamaan diaarinumeroon ESAELY/1478/2022.

Sähköisen lausunnon toivotaan olevaan kopioitavassa muodossa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus päättää esittää lausuntona seuraavaa:

Kangasniemen kunnalla ei ole huomautettavaa YVA-selostukseen.

Kangasniemen kunta huomioi kuitenkin, että yhteisvaikutuksissa ei ole mainittu Kangasniemen Huuhtimäen tuulivoimahanketta. Huuhtimäen tuulivoimahanke koostuu mahdollisesti 7 kappaleesta noin 300 metriä korkeasta tuulivoimalasta. Hankealue sijaitsee noin 30 kilometrin etäisyydellä Sarvikankaan hankealueesta. Huuhtimäen tuulivoima-alue on myös mukana 4. vaihemaakuntakaava luonnoksessa (tv6.901). Kyseiselle tuulivoima-alueelle on YVA-ohjelma ja osayleiskaavan OAS laadinnassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 238

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 KUULUTUS_Sarvikangas_ehdotus.pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Pieksämäen kaupungissa Sarvikankaan tuulivoimahankkeen osayleiskaava on vireillä ja sen kaavaehdotus on maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n sekä asetuksen 19 §:n mukaisesti nähtävillä 30.10. – 29.11.2024 välisen ajan.

Kangasniemen kunnalta on pyydetty lausuntoa Sarvikankaan tuulivoimahankkeen osayleiskaavaehdotuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää lausuntonaan, että Kangasniemen kunnalla ei ole huomautettavaa Sarvikankaan tuulivoimahankkeen osayleiskaavaehdotukseen.

Päätös

Mikko Korhonen toimi kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat kokouksessa asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn ajan.

Milja Halttunen esitti eriävän mielipiteen, jota ei kannatettu.

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Milja Halttunen esitti, että Kangasniemen kunnalla ei ole lausuttavaa Sarvikankaan tuulivoimahankkeen osayleiskaavan kaavaehdotukseen. Kangasniemen kunta kuitenkin huomauttaa, että lähikuntien tuulivoimahankkeen suunnitelmat ja niistä aiheutuvat yhteisvaikutukset tulee myös ottaa huomioon kaavoituksessa

§ 239

Veej'jakaja ry:n sääntömääräisen syyskokouksen edustajan valinta

KNGDno-2020-394

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Veej'jakaja ry sääntömääräinen syyskokous kutsu.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Veej'jakaja ry toimintasuunnitelma 1.1.2025 - 31.12.2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Veej'jakaja ry Tulo- ja menoarvio 2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Veej'jakaja ry on maaseudun kehittämissyhistys ja Leader-toimintaryhmä, joka rahoittaa paikallisia yleishyödyllisiä maaseudun kehittämishankkeita, maaseudulla toimivien mikroyritysten kehittämistä sekä uusien yritysten käynnistämistä. Yhdistyksen toiminta-alueeseen kuuluvat Hirvensalmi, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pieksämäki ja Puumala, pois lukien Mikkelin kaupunkikeskusta.

Veej'jakaja ry:n syyskokous järjestetään Rokkalan tallilla, osoitteessa Ratamonkatu 5, Mikkeli. 26.11.2024 klo 18.00.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajan Veej'jakaja ry:n syyskokoukseen 26.11.2024.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Veej'jakaja ry:n 26.11.2024 pidettävään syyskokoukseen Tuomo Janhusen.

Tiedoksi

asianomainen, Veej'jaka ry

Kunnanhallitus, § 227,04.11.2024

Kunnanhallitus, § 240, 25.11.2024

§ 240

Vaalitoimikunnan asettaminen kunta- ja aluevaaleissa 2025

KNGDno-2024-385

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 227

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Vuoden 2025 kunta- ja aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025.
Ennakoäänestysaika kotimaassa on 2.–8.4.2025 (keskiviikosta tiistaihin).

Vaalilain (714/1998) 15§ mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalitoimikunnan jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle. Vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Valinnassa on myös huomioitava tasa-arvolain vaatimus 40 %:n sukupuolikiintiöstä, jonka tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleihin Kangasniemen kunnan vaalitoimikuntaan 3 henkilöä, joista nimetään puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä kolme varajäsentä läsnäolojärjestyksessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyä.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 240

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen

antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä kokouksessaan 4.11.2024 § 227.

Vuoden 2025 kunta- ja aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025.
Ennakoäänestysaika kotimaassa on 2.–8.4.2025 (keskiviikosta tiistaihin).

Vaalilain (714/1998) 15§ mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalitoimikunnan jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle. Vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Valinnassa on myös huomioitava tasa-arvolain vaatimus 40 %:n sukupuolikiintiöstä, jonka tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleihin Kangasniemen kunnan vaalitoimikuntaan 3 henkilöä, joista nimetään puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä kolme varajäsentä läsnäolojärjestyksessä.

Päätös

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleihin Kangasniemen kunnan vaalitoimikuntaan Päivi Puukarin, Irene Spännärin ja Tuomo Lehmosen. Varajäseniksi nimettiin Linda Penttonen, Jari Häkkinen ja Tiia Kauppinen.

Tiedoksi

keskusvaalilautakunta, valitut, palkanlaskenta

Rakennuslupajaosto, § 8,07.02.2024
Kunnanhallitus, § 58,26.02.2024
Rakennuslupajaosto, § 25,01.10.2024
Kunnanhallitus, § 241, 25.11.2024

§ 241

Kangasniemen kunnan rakennusjärjestyksen uudistaminen

KNGDno-2024-46

Rakennuslupajaosto, 07.02.2024, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Rauno Kuokkanen

rauno.kuokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS.pdf

Kangasniemen kunnan nykyinen rakennusjärjestys koskee koko kunnan aluetta ja se on tullut voimaan 12.1.2018.

Rakentamislaki (RakL) tulee voimaan 1.1.2025. Koska rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla ristiriidassa lainsäädännön kanssa, on selkeämpää, että uudistettu rakennusjärjestys tulee voimaan samanaikaisesti rakentamislain kanssa. Siirtymäsäännöksen mukaisesti rakennusjärjestys on muutettava rakentamislain mukaiseksi viimeistään 1.1.2027 (RakL 28 §).

Kangasniemen kunnan tavoitteena on saada uudistettu rakennusjärjestys voimaan 1.1.2025.

Rakennusjärjestyksen uudistamisessa huomioidaan rakentamislain tuomat muutokset lupamenettelyihin.

Pöytäkirjan liitteenä on rakennusvalvonnan valmisteleva rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), jossa on kuvattu rakennusjärjestyksen päivitysprosessi.

Ehdotus

Esittelijä: Rauno Kuokkanen

Kangasniemen rakennuslupajaosto esittää liitteenä olevan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi sekä esittää, että kunnanhallitus päättää:

- rakennusvalvonnan pyytämään siitä lausunnot Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Väylävirasto ja Riihisaari-Savonlinna museolta sekä rajanaapurikunnilta.

- rakennusvalvonnan tiedottamaan kuulutuksella rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS) Kangasniemen kunnallislehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:
Rauno Kuokkanen
rauno.kuokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS.pdf

Ehdotus

Kangasniemen rakennuslupajaosto esittää liitteenä olevan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi sekä esittää, että kunnanhallitus päättää:

- rakennusvalvonnan pyytämään siitä lausunnot Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Väylävirasto ja Riihisaari-Savonlinna museolta sekä rajanaapurikunnilta.
- rakennusvalvonnan tiedottamaan kuulutuksella rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS) Kangasniemen kunnallislehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana tämän pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennuslupajaosto, 01.10.2024, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:
Rauno Kuokkanen
rauno.kuokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Rakennusjärjestysehdotus.pdf

Kangasniemen kunnan uuden rakennusjärjestyksen valmistelu on edennyt 26.2.2024 hyväksytyyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 12.1.2018. Rakennusjärjestys on päivitettävä 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain johdosta. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla ristiriidassa voimaan tulevan lain kanssa. Rakennusjärjestyksen laadinnasta on määrätty nykyisen lain (maankäyttö- ja rakennuslain) 15, 16 ja 65 §:ssä. Rakennusjärjestyksen laatimisessa, hyväksymisessä, kuulemisessa ja julkaisemisessa sovelletaan kaavoitusprosessin menettelyä.

Rakennusjärjestysehdotuksen uudistamisessa huomioidaan rakentamislain tuomat muutokset muun muassa lupamenettelyihin. Valmistelu on tehty rakennusvalvonnan teknisen palveluiden kanssa yhteistyössä. Uudistettu rakennusjärjestys on tarkoitus saada voimaan liki samanaikaisesti uuden rakentamislain tulon kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Rauno Kuokkanen

Rakennuslupajaosto hyväksyy rakennusjärjestysehdotuksen ja asettaa sen nähtäville 7.10. - 6.11.2024 väliselle ajalle sekä pyytää siitä lausunnot Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Väylävirastolta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta ja Riihisaaren - Savonlinnan museolta sekä rajanaapurikunnilta.

Nähtävilläoloaikana kunnan jäsenet ja osalliset voivat esittää mielipiteensä rakennusjärjestysehdotuksesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin, lisäksi rakennusjärjestysehdotukseen lisätään pohjavesialuekartta.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 241

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Kangasniemen kunnan rakennusjärjestysehdotus.pdf
- 2 Vastine rakennusjärjestysehdotuksesta.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Hirvensalmi Lausunto Kangasniemen rakennusjärjestys.pdf
- 4 Mikkelin kaupungin lausunto Kangasniemen kunnan rakennusjärjestyksestä.pdf
- 5 Etelä Savon ELY keskus Kangasniemen RJ ehdotus lausunto.pdf
- 6 PS Elyn liikenteen lausunto Kangasniemen rakennusjärjestysehdotuksesta.pdf
- 7 Savonlinna KANGASNIEMI 214 2024 Kangasniemen rakennusjärjestysehdotus.pdf

Kangasniemen kunnan uuden rakennusjärjestyksen valmistelu on edennyt 26.2.2024 hyväksytyyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 12.1.2018. Rakennusjärjestys on päivitettävä 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain johdosta. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla ristiriidassa voimaan tulevan lain

kanssa. Rakennusjärjestyksen laadinnasta on määrätty nykyisen lain (maankäyttö- ja rakennuslain) 15, 16 ja 65 §:ssä. Rakennusjärjestyksen laatimisessa, hyväksymisessä, kuulemisessa ja julkaisemisessa sovelletaan kaavoitusprosessin menettelyä.

Rakennusjärjestysehdotuksen uudistamisessa huomioidaan rakentamislain tuomat muutokset muun muassa lupamenettelyihin.

Valmistelu on tehty rakennusvalvonnan teknisen palveluiden kanssa yhteistyössä. Uudistettu rakennusjärjestys on tarkoitus saada voimaan liki samanaikaisesti uuden rakentamislain tulon kanssa.

Rakennusjärjestysluonnosta täydennetty saatujen lausuntojen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle rakennusjärjestyksen hyväksymistä ja että uusi rakennusjärjestys astuu voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 242

Talouden osavuositarkastus 1-9/24

KNGDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma 300924 Ki Oy Kunnantalo.pdf
- 2 Tase 300924 Ki Oy Kunnantalo.pdf
- 3 Tuloslaskelma 300924 Teollisuustalo.pdf
- 4 Tase 300924 Teollisuustalo.pdf
- 5 Tuloslaskelmavertailu 9 2024 Vuokraloyhtiö.pdf
- 6 Tase 09 2024 Vuokraloyhtiö.pdf
- 7 Tulos 9 2024 pitkä Vuokraloyhtiö.pdf
- 8 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk. ja sis- TA 300924.pdf
- 9 Tuloslaskelma koko kunta ulkoinen 300924.pdf
- 10 Investointien toteuma 300924.pdf
- 11 Tulokortit 2024_ 30.09..pdf

Hallintosäännön mukaan osavuositarkastukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 30.9. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 75 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 76,4 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 30.6. ovat seuraavat:

	Eur	Käyttö-%	Muutos 2023-24 %
Toimintatuotot	2 859 113	88	-44,9
Toimintakulut	12 108 945	77	-19,5
Toimintakate	- 9 249 832	75	- 6,0
Vuosikate	1 644 931	126	24,2
Tilikauden tulos	541 716	- 186	142,5

Toimintatuotoissa toteumat tuissa ja avustuksissa sekä asuntojen vuokrissa ovat ylittäneet tasavauhtisen budjetin.

Toimintakulujen ylitykset selittyvät pääosin palvelujen ostoilla.

Toimintakate vastaa täsmälleen tasavauhtisen toteuman vertailuastetta.

Verotuloja on kertynyt 9 427 388 € mikä vastaa 77 % käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt hieman ennustetta enemmän 1 223 840 € toteumalla käyttöasteen ollessa 80 %.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden toteuma-arvioita esittelevät tulokortit.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.9.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 243

Talousarvio 2025

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Talousarviokirja 2025 KV

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio ja taloussuunnitelma ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa esitetyt toiminnalliset tavoitteet ovat valtuuston nähden sitovia. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi ja rahoitusosa.

Talousarvion 2025 hallintokuntien toiminnalliset tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta. Talousarviokirja sisältää myös taloussuunnitelmavuodet 2026 ja 2027. Luvuissa näkyy TE-25 uudistuksen vaikutukset mm. työllisyysalueen palvelujen ostossa sekä passiivisen työmarkkinatuen kasvuna.

Kunnan talousarvioesitys 2025 on -195 495 € alijäämäinen. Tulokseen on vaikuttanut yleisen kustannustason nousun ohella myös palkkakustannusten nousu. Myös lakisääteisten varhaiskasvatuksen ja oppivelvollisuuden laajentumisen kustannukset vaikuttavat edelleen. Taloussuunnitelmavuosien verotulot ovat Kuntaliiton ennusteen mukaiset. Samoin valtiosuudet ovat Kuntaliiton ennusteita ja niihin sisältyy arvioidut tulevan TE-25 uudistuksen vaikutukset. Taloussuunnitelmavuodet täsmentyvät talousarviovuosina.

Toimintakatteeksi muodostuu -13 922 t€, jossa on talousarvioon 2024 heikennystä 12 %.

Verotulokertymäksi vuodelle 2025 arvioidaan 12 944 t€. Verotuloennuste on 6 % isompi kuin vuoden 2024 ennuste.

Valtiosuuksia arvioidaan kertyvän talousarviovuodelle 2 409 t€, mikä on 58 % enemmän kuin vuoden 2024 ennuste. Valtiosuuden nousu selittyy TE-25 uudistuksessa kunnalle siirtyvien työllisyyspalvelujen korvauksella.

Vuosikatteen muodostuu 1 401 t€. Laskennallisten poistojen ja Ki Oy Kunnantalon osakkeiden alaskirjauksen (yht. 1 597 t€) jälkeen tulokseksi muodostuu -195 495 t€ alijäämää. Osakkeiden alaskirjausta tehdään 200 t€.

Talousarvioesitys sisältää nettoinvestointeja 1 898 t€, lainamääräksi arvioidaan talousarviovuoden lopussa 6 611 t€.

Liitteenä on talousarviokirja 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 ja 2027 sekä esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan mahdollisesti tarvittavia teknisiä muutoksia.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 81, 19.11.2024
Kunnanhallitus, § 244, 25.11.2024

§ 244

Talousarvio 2025 / investointiohjelma

KNGDno-2024-361

Tekninen lautakunta, 19.11.2024, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Investointiohjelma 2025 - 2027.pdf

Tekniset palvelut yhdessä muiden hallintokuntien kanssa on valmistellut investointiohjelman vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026 ja 2027. Investointiohjelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä investointiohjelman vuodelle 2025 ja suunnitelma vuosille 2026 ja 2027 sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 244

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepääällikkö

Liitteet

1 Investointiohjelma 2025 - 2027.pdf

Tekniset palvelut on valmistellut yhdessä muiden hallintokuntien kanssa investointiohjelman talousarviოდelle 2025 sekä taloussuunnitelmavuosille 2026 ja 2027. Ohjelman mukaisten nettoinvestointien arvo on 1 898 420 euroa. Investointiohjelma on osa talousarviota vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelmavuosille 2026 ja 2027.

Investointiohjelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy investointiohjelman talousarviovuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuosille 2026 ja 2027 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 245

Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

KNGDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kangasniemen kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarvion 2024 vastuualueylityksiä ennakoidaan lokakuun toteuman perusteella tilinpäätökseen 2024.

Teknisen toimialan Vesihuoltolaitoksen (50402) Verkosto kustannuspaikan (6602) toimintatuottoihin sisältyvät vesi- ja jätevesimaksut eivät toteudu talousarvion mukaisesti vaan alittuvat 60 000 euroa. Talousarvio on tehty vuoden 2022 tilinpäätöstietojen mukaisesti (laskutetut vesi- ja jätevesimäärät). Vaikka veden ja jäteveden hintaa nostettiin 1.1.2024 alkaen, niin silti ei päästä tuloissa talousarvion mukaisiin tuottoihin, koska myydyin veden ja vastaanotetun jäteveden määrä on vähentynyt oleellisesti vuoden 2022 tilinpäätöksen tasosta

Sivistys- ja hyvinvointitoimeen arvioidaan määrärahan ylityksiä henkilöstökuluihin seuraavasti:*

** Vastuualue 50203 Alakoulut yht. 275 t€ --> KP 3102 Kalliolan koulu 100 t€, KP 3103 Beckerin koulu 80 t€, KP 3104 Koittila 10 t€, KP 3106 Vuojalahti 20 t€ ja KP 3172 Kalliolan esiopetus 53 t€

** Vastuualue 30302 Yläkoulu yht. 120 t€ --> KP 3108 Kankaisten koulu

Sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökuluihin siirretään määrärahaa Varhaiskasvamuksen vastuuelueelta (30502) yhteensä 178 t€ minkä jälkeen lisämäärärahaa tarvitaan 205 t€.

Kunnanhallituksen päävastualueella siirretään Konserni- ja elinkeinopalveluiden (13104) vastuuelueelta kustannuspaikalta 1217 Kotouttaminen myyntituotoista katetta ylittymässä oleviin Hallinto- ja talouspalveluiden (13304) henkilöstökuluihin 80 t€.

Rahoitustuottoihin esitetään 598 t€ lisäystä verotuloihin. Valtionosuuksiin esitetään lisäystä 124 t€. Sekä verotulo- että valtionosuusmuutokset perustuvat viimeisinpiin Kuntaliiton ennusteisiin vuodelle 2024.

Muut rahoitustuotot lisäystä ylijäämäpalautus 199 t€, lyhytaikaiset korkokulut lisäystä 100 t€. Rahoitusosan muutos/parannus netto yhteensä 821 t€. Lisämäärärahaa ei

näin ollen tarvita vaan tarvittavat sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökulujen määrärahat katetaan rahoitusosan ylityksillä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy teknisen toimen toimintatuottojen alituksen 60 t€
- 2) hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökulujen ylityksen 205 t€ sekä määrärahasiirron 200 t€ varhaiskasvatuksen vastuuelueelta
- 4) merkitsee tiedoksi rahoitusosan tulolisäyksen 821 t€
- 5) toteaa, että määrärahatarpeet katetaan vastuualueiden välisinä siirtoina eikä näin ollen varsinaista koko kuntaa koskevaa lisämäärärahatarvetta ole

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) Hyväksyy teknisen toimen toimintatuottojen alituksen 60 t€
- 2) Hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökulujen ylityksen 248 t€ sekä määrärahasiirron 105 t€ varhaiskasvatuksen vastuualueelta
- 3) Hyväksyy kunnanhallituksen päävastuualueen määrärahasiirrot Konserni- ja elinkeinopalvelulta kotouttamistuloista Hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstökuluihin 38 t€
- 4) Merkitsee tiedoksi rahoitusosan tulolisäyksen 821 t€
- 5) Toteaa, että määrämuutokset tehdään vastuualueiden välisinä siirtoina eikä näin ollen varsinaista koko kuntaa koskevaa lisämäärärahatarvetta ole ja, että määrärahamuutosten tulosvaikutus on 555 t€ tuloksen vahvistusta.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 246

Hankintapäätös/Vakuutusten kilpailuttaminen

KNGDno-2018-492

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Kangasniemen kunta_Vertailumuistio ja päätösehdotus 2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kangasniemen kunta on pyytänyt 27.9.2024 julkaisemassaan tarjouspyynnössä tarjouksia vakuutusturvaksi 1.1.2025 alkaen. Hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 29.9.2024 klo 14:05 (ja TED:issa 30.9.2024). Ilmoituksen numero on 2024- 013517 (ja TED-numero 585406-2024). Kilpailutuksen on toteuttanut vakuutusmeklari Soderberg & Partners Oy.

Tarjoukseen liittyvät lisäkysymykset pyydettiin jätettäväksi: 7.10.2024 Esitettyihin lisäkysymyksiin toimitettiin vastaukset: 14.10.2024 ja 25.10.2024 Tarjoukset pyydettiin jätettäväksi: 28.10.2024

Tarjouspyyntö liitteineen tallennettiin sähköiseen portaaliin ja tieto tarjouspyynnöstä toimitettiin seuraaville vakuutusyhtiöille: Fennia Keskinäinen vakuutusyhtiö, If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj, Suomen sivuliike, Lähi-Tapiola Keskinäinen vakuutusyhtiö, Pohjola Vakuutus Oy ja Protector Forsäkring Finland. Muista yhtiöistä ei tullut dokumenttipyyntöjä Hilma-ilmoituksen perusteella.

Kilpailutus suoritettiin avoimella menettelyllä EU-hankintana julkisen hankintalain mukaan. Tarjouskilpailun kohteena olevat vakuutukset keskitetaan kahteen vakuutuskoriin siten, että KORI 1 sisältää Työtaturma- ja ammattitautivakuutuksen, ryhmätaturvavakuutukset ja etätyövakuutuksen ja KORI 2 sisältää Omaisuus-, keskeytys- ja vastuuvakuutukset, venevakuutuksen sekä ajoneuvo- ja liikennevakuutukset.

Tarjoukset kilpailutettiin toistaiseksi voimassa olevalle kaudelle, niin että ensimmäinen vakuutuskausi on 1.1.2025- 31.12.2025.

Tarjousten vertailun perusteella hankintayksikko valitsee halvimman vertailumaksun vaihtoehdon tarjonnan vaihtoehdon.

Tarjoukset saatiin määräaikaan (28.10.2024) mennessä seuraavilta vakuutusyhtiöiltä: IF, Lähi Tapiola, Pohjola ja Protector. Vakuutusyhtiö Turva ilmoitti, ettei se jätä tarjousta. Kaikki tarjoavat täyttävät asetetut kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset.

Optiona pyydettyä tietoturvakauutusta ei tarjottu vakuutusyhtiöiden toimesta.

Tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti halvimman tarjouksen kori 1 ja kori 2 osalta on antanut Pohjola. Meklari suosittelee Kangasniemen kunnan ja

kiinteistöyhtiöiden Kiinteistö Oy Kangasniemen Kunnantalon ja Kiinteistö Oy Kangasniemen Teollisuustalon valitsemaan Pohjolan vakuuttajakseen 1.1.2025 alkavalle vakuutuskaudelle.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita edullisimman tarjouksen tehneen vakuutusyhtiön Pohjola Vakuutus Oy:n vakuutusyhtiöksi 1.1.2025 alkavalle vakuutuskaudelle.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Söderberg & Partners Oy, tarjouksen jättäneet

Kunnanhallitus, § 127,20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 33,27.05.2024
Kunnanhallitus, § 177,19.08.2024
Kunnanvaltuusto, § 45,11.11.2024
Kunnanhallitus, § 247, 25.11.2024

§ 247

Hallintosäännön päivitys 2024

KNGDno-2024-316

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Kuntaliitolla on laatinut hallintosääntömallin, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisedellytykset. Kuntaliitto on päivittänyt mallia keväällä 2023. (<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2023/2239-kunnan-hallintosaantomalli>)

Kangasniemen kunnan hallintosääntö on päivitetty vastaamaan, paikalliset olosuhteet huomioiden, Kuntaliiton mallisääntöä.

Kuntaliiton päivityksessä mallissa on otettu myös tarpeellisesti toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosääntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetyistä toimivallasta. Hallintosäännön määräyksistä on voitu 1 §:n mukaisesti poiketa kunnanjohtajan päätöksellä, mikäli kunnan johtaminen vakavassa häiriö- tai poikkeustilanteessa näin vaatii, nyt ne on päivitetty Kuntaliiton mallisäännön mukaisiksi.

Hyvinvointiuudistuksen liittyen Kuntaliiton mallisäännössä on huomioitu kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö, tavoitteet ja työjako, josta on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain. Mallisäännön mukaan tästä yhteistyöstä vastaa kunnanhallitus.

Kuntien yhteisiin lautakuntiin on lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

Vaikuttamiselimistä säädetään kuntalain 26-28 §:ssä. Hallintosäännössä on ollut vaikuttamiselimistä omat kohtansa ja niitä on muokattu vastaamaan tarkemmin Kuntaliiton mallisääntöä.

Hallintosäännössä on useita kohtia, joissa on määräyksiä esimiesten toimivallasta tai muuten on mainintoja esimiehistä. Kuntaliiton mallisäännössä esimies-termi on korvattu termillä esihenkilö. Tämä muutos on huomioitu päivitettävässä hallintosäännössä.

Liitteenä olevassa luonnoksessa on merkitty

- mustalla ne kohdat, joihin ei esitetä muutosta ja vastaavat Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ne kohdat, jotka ovat muutettu vastaamaan Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ja yliviivauksella poistettavaksi esitettävät kohdat

Hallintosääntöön tehtyihin muutosesityksiin erikseen selvennykseksi todetaan:

§ 1 Uusi luku 7. Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

§ 3 Lautakuntien esittelijät siirretty 18 luku 144 §:ään.

§ 8 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

§ 10 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan koon muuttaminen seuraavalla valtuustokaudelle yhdeksästä seitsemään varsinaiseen jäseneseen.

§ 11 Kuntien yhteisiin lautakuntiin lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

§ 13 Poistettu tarpeettomana, sillä määräytyy vaalilaissa.

Luku 3 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku ja vaikuttamiselimet omina pykälinä.

§ 23 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

31 § Kunnanjohtajan ja toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta, selkeytetty pykälää ja päivitetty vastuita viranhaltijoiden osalta sekä lisätty kirjastonjohtajan tehtäviin hyvinvointikoordinaattorin tehtävät.

7 luku Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja uudet pykälät.

III OSA Valvonta, muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta eriyttämällä ulkoinen ja sisäinen valvonta.

13 luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu 86 § Varautuminen, lisätty oma luku ja pykälä vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

§ 87 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyönantajilta tullut ohje koskien viran /toimenhaltijan osallistumista kokoukseen: Työaika tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaika.

Valtuuston päätösesityksen liitteeksi tallennetaan myös versio, josta muutosmerkinnät on poistettu ja joka toimii kunnan virallisena voimassa olevana hallintosääntönä ja se tallennetaan kunnan kotisivuille valitusajan umpeuduttua.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen ja Osmo Polas osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 33

Liitteet

- 1 Hallintosääntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf
- 2 Hallintosääntö 1.8.2024 KV 27.5.2024 siivottu.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan hallituksen puolesta kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen muutoksella § 10 kohdalla siten, että sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpano säilytetään 9 lautakunnan jäsenessä ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Äänestykset

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleensoveltamiseen. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus EI.

Jaa

Tuomo Janhunen
Tero Marttinen
Susanna Pirttiaho
Mikko Hokkanen
Henna Albrecht
Milja Halttunen
Tapani Nykänen
Juha Liukkonen
Tommi Vehmala
Marja-Leena Laitinen
Pasi Hänninen

Kari Luukkainen
Ilkka Tanttu
Ei
Maisa Juntunen
Mika Ollikainen
Petri Ikonen
Terttu-Liisa Lindholm
Tiina Väisänen
Jaana Laukkarinen
Kaija Koskinen
Roope Pylvänäinen
Simo Hokkanen
Kerttu Ossi
Tuula Vornanen
Sulo Hämäläinen
Eetu Lahikainen
Sirpa Sappinen

Päätös

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleenvalmisteluun. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 19:47 - 20:08.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus Ei. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 13 JAA ja 14 Ei.

Maisa Juntusen esityksen mukaisesti hallintosääntö palautettiin uudelleenvalmisteluun.

Kunnanhallitus, 19.08.2024, § 177

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 1.8.2024.pdf

Hallintosääntö palautettiin uudelleenvalmisteluun kunnanvaltuuston kokouksessa 27.5.2024 § 33. Tiedossa olevien lainsäädäntömuutosten johdosta hallintosääntöä tulee päivittää vuoden 2025 alusta, joten on luontevaa, että valtuuston käsittelyssä nousseet kohdat valmistellaan ja päivitetään samassa yhteydessä. Nykyinen hallintosääntö ei ole ajantasainen, eikä se vastaa kuntaliiton uusinta suositusta, mutta se ei tuo liikaa esteitä hallinnon toteuttamiselle, joten 1.8. voimaan esitetyt muutokset voidaan käsitellä vuoden loppuun mennessä. Näin vuoden 2025 alusta olisi käytössä sekä kuntaliiton suositukset että tulevat lakimuutokset huomioiva hallintosääntö.

Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet osio on kuitenkin syytä käsitellä erikseen, sillä voimassaolevan Hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkiosääntö sisältää tasa-arvoon liittyvän epäkohdan, joka päivitysesityksessä pyrittiin korjaamaan. Kunnan nuorisovaltuuston kokouspalkkiot eivät ole linjassa toiseen vaikuttamiselimenä toimivaan vanhus- ja vammaisneuvostoon. Myös lähestyvät kuntavaalit tulee ottaa huomioon ja ehdokkaiden houkuttelemiseksi kokouspalkkioiden korotukset on hyvä saada voimaan ennen ehdokasasettelun päättymistä. Nykyiset kokouspalkkiot on päivitetty viimeksi vuonna 2012 ja ne eivät ole vertailukelpoisia maakunnan muiden samankokoisten kuntien kanssa. Esityksessä on tehty vertailua nimenomaan näiden verrokkikuntien kanssa.

Kunnanhallitus on päättänyt 3.6.2024§ 144 Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 täytäntöönpano, että Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 § 33 uudelleentalmistellaan kokonaisuudessaan vuoden 2024 joulukuun valtuuston kokoukseen, mutta edellämainituin osin se valmistellaan valtuustolle syyskauden ensimmäiseen kokoukseen.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, on päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyönantajilta tullut ohje koskien viran /toimihaltijan osallistumista kokoukseen: Työaikaa tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaikaa.

Muilta osin hallintosääntöpäivitystä tullaan syksyn aikana käsittelemään valtuustoseminaarissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet ja
2. päättää, että VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tulee voimaan syksyn kokouskauden alusta 1.8.2024 alkaen ja
3. VI osa liitetään valtuustolle joulukuussa tuotavaan hallintosääntöpäivitykseen, jossa huomioidaan myös hallintosääntöön vaikuttavat vuoden 2025 alusta voimaan tulevat lakimuutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 45

Liitteet

1 Hallintosääntö VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 1.8.2024.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen VI OSA Luottamushenkilöiden

taloudellisten etuuksien perusteet ja päättää, että VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tulee voimaan syksyn kokouskauden alusta 1.8.2024 alkaen ja VI osa liitetään valtuustolle joulukuussa tuotavaan hallintosääntöpäivitykseen, jossa huomioidaan myös hallintosääntöön vaikuttavat vuoden 2025 alusta voimaan tulevat lakimuutokset.

Äänestykset

Maisa Juntusen esitys

Jaa

Henna Albrecht
Tapani Nykänen
Tuomo Janhunen
Susanna Pirttiaho
Ilkka Tanttu
Mikko Hokkanen
Marja-Leena Laitinen
Jaana Laukkarinen
Tero Lahikainen
Roope Pylvänäinen
Tuula Vornanen
Milja Halttunen
Kari Luukkainen
Tommi Vehmala
Sulo Hämäläinen
Tero Marttinen
Simo Hokkanen
Kerttu Ossi

Ei

Sirpa Sappinen
Mika Ollikainen
Terttu-Liisa Lindholm
Tiina Väisänen
Maisa Juntunen
Eetu Lahikainen
Pasi Hänninen
Kaija Koskinen
Petri Ikonen

Päätös

Maisa Juntunen esitti, että valtuusto ei hyväksy kunnanhallituksen, valtuuston ja lautakuntien/muiden toimielinten koskevia muutoksia koskien palkkiosäännön pykälää § 160 ja § 164. Tiina Väisänen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus on JAA ja Maisa Juntunen tekemä muutosehdotus on EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 18 JAA ja 9 EI.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 247

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.1.2025_luonnos_2024syksy.pdf

Kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäissisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Lisäksi kunnalla on oikeus hallintosäännössä ottaa huomioon omia määräyksiä, jotka eivät ole ristiriidassa lainsäädännön kanssa. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä.

Kunnan toimivallalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Kunnalle lain mukaan kuuluvaa toimivaltaa käyttää valtuusto, ellei sitä ole siirretty hallintosäännöllä kunnan muulle toimielimelle, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille. Valtuusto ei saa siirtää toimivaltaa asioissa, joissa se on lainsäädännön mukaan päätettävä toimielin.

Uudistettu maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) astuu voimaan 1.1.2025 ja kuntien on sitä ennen päivitettävä hallintosääntö vastaamaan uudistettua lainsäädäntöä. Samalla maankäyttö- ja rakennuslaista kumotaan rakentamisen osuus, ja lain nimi muuttuu alueidenkäyttölainsiksi. Alueidenkäyttölain tavoite on astua voimaan keväällä 2025.

Uudistettu laki tuo mukanaan uusia päätöslajeja, muuttaa niiden sisältöä, sekä vastuutahoja. Uudistuksen myötä hallintosääntöön on lisätty rakennustarkastajalle oma toimivaltaosio, koska uusi laki ei nykymuodossaan mahdollista kaikilta osin nimenomaisesti jollekin taholle (esim. rakennusvalvontaviranomaiselle) säädetyn toimivallan siirtämistä lautakunnan/jaoston toimesta. Lisäksi hallintosääntöön on tarkennettu muun muassa asiakirjojen allekirjoittamista koskevaa pykälää vastamaan nykykäytäntöjä, sekä TE-uudistus, että kotoutumislain vastuut on lisätty kunnanhallitukselle. Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan jäsenten määrään ei ole esitetty muutosta ja muut keväällä esitetyt muutokset on kerrottu tarkemmin kunnanhallituksen kokouksen 20.5.2024 § 127:ssä.

Punaisella korostetut kohdat ovat keväällä 2024 valmistelussa olleen hallintosäännön muutoksia ja vihreällä on esitetty syksyllä valmistellussa olleita muutoksia.

Hallintosäännön luonnoksessa ei ole luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteita, sillä valtuusto on käsitellyt ne omanaan kokouksessaan 11.11.2024 § 45. Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet - osio liitetään osaksi hallintosääntö kokonaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön luonnoksen
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 83, 17.04.2023
Kunnanvaltuusto, § 16, 24.04.2023
Kunnanhallitus, § 248, 25.11.2024

§ 248

Kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan hyväksyminen

KNGDno-2023-132

Kunnanhallitus, 17.04.2023, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Huovinen
mika.huovinen@kangasniemi.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Kotouttamisohjelma 2023 - 2026.pdf

Kangasniemen kunnassa on valmisteltu vuoden 2023 alussa voimaan astuneen uuden kotoutumislain (Kotoutumislaki 936/2022) edellyttämä aiemman kotouttamissuunnitelman korvaava kotouttamisohjelma. Ohjelmaa valmisteltaessa on toimittu yhteistyössä alueen muiden kuntien ja Mikkelin kaupungin kanssa sekä hyödynnetty eri alojen asiantuntijoita ja Mikkelin vastaanottokeskuksen työntekijöitä. Kotouttamisohjelma on liitteenä ja sen tueksi on laadittu verkossa toimiva palvelutietovarantoa hyödyntävä sovellus, jotta suunnitelma olisi mahdollisimman hyvin eri käyttäjien hyödynnettävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ohjelman tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Mika Huovinen toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 24.04.2023, § 16

Liitteet

1 Kotouttamisohjelma 2023 - 2026.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus on merkinnyt kotouttamisohjelman tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 248

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Kangasniemen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja.pdf

Oheismateriaali

1 Kotouttamisohjelma 2023 - 2026.pdf

Laki kotoutumisen edistämisestä velvoittaa, että kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisohjelma kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kunnassa. Kotoutumisohjelma sisältää kunnan eri palveluiden, hyvinvointialueen ja muiden yhteistyötahojen kuvaukset kotoutumisen ja maahanmuuton näkökulmasta. Kotoutumisohjelma hyväksytään valtuustossa ja sitä tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kangasniemen kunnan kotoutumisohjelma on tehty vuosille 2023–2026.

Valtio korvaa kunnille kotoutumislain mukaisesti vastaanotosta aiheutuvia kustannuksia. 1.1.2025 voimaan tulevassa laissa kotoutumisen edistämisestä säädetään kunnan kotoutumisohjelmasta ja 1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelma ja sitä kuvaava asiakirja ovat kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytys. Lisäksi kunnalla on oltava voimassaoleva sopimus ELY-keskuksen kanssa.

Kunnan kotoutumisohjelmaa eli kotoutumisen alkuvaiheen palveluita kuvaava asiakirja täydentää kotoutumisohjelmaa. Asiakirjassa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kirjallisen asiakirjan tarkoituksena on helpottaa kotoutumisohjelmien seurantaa sekä selkeyttää eri toimijoiden vastuita ja yhteistyötä eri palveluiden järjestämisessä.

Kunnassa kotouttamisen asioita tulee koordinoimaan elinvoimakoordinaattori ja kunnanhallitukselle on hallintosäännön päivityksen yhteydessä esitetty vastuutettavaksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023), sekä kotoutumisen edistämistä koskeva lain (383/2023) ja työllistymisen monialaisen edistämisen lain (383/20223) tehtävät niiltä osin, kun niitä ei ole siirretty Mikkelin seudun työllisyysalueelle.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan hyväksymistä.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 27,18.05.2021

Kunnanhallitus, § 136,24.05.2021

Tekninen lautakunta, § 61,19.09.2023

Kunnanhallitus, § 206,02.10.2023

Tekninen lautakunta, § 76,19.11.2024

Kunnanhallitus, § 249, 25.11.2024

§ 249

Yleiskaavamuutokset / kirkonkylän osayleiskaava

KNGDno-2015-330

Tekninen lautakunta, 18.05.2021, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouko Romo

jouko.romo@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kohdekohtaiset_tavoitteet_LIITE.pdf

Yleiskaavoitus on olennainen osa kuntasuunnittelua ja ajantasainen yleiskaava on välttämätön perusta kunnan hyvälle maapolitiikan hoidolle. Yhdyskuntarakenteen ylläpitäminen ja kehittäminen kestäväällä tavalla edellyttää taajaman ja sen lähialueet kattavaa yleispiirteistä maankäyttölistä suunnitelmaa. Suunnitelmallisuus koskee kaikkia yhdyskunnallisia toimintoja, kuten asumista, vapaa-aikaa ja virkistystä, elinkeinoelämää, palveluita, liikennettä sekä ympäristön ja luonnonolojen huomioimista. Maankäytön suunnittelussa tulee erityisesti huomioida myös ratkaisujen merkittävyys ja niiden vaikutukset tulevaisuuteen.

Taajama-alueen yleiskaavoituksen aikajänteenä on pidetty 10 - 15 vuotta. Kangasniemen kirkonkylään laadittiin ensimmäinen yleiskaava v. 1982, seuraava 1994 ja nyt voimassa oleva v. 2007. Nykyinen kaava on ollut ratkaisuiltaan toimiva ja sen pohjalta on asemakaavoitusta ja muuta maankäyttöä voitu toteuttaa johdonmukaisesti. Kaava on pääosin edelleen ajantasainenkin, mutta muutamia selkeitä päivittämistarpeita on vuosien varrella ilmennyt. Kaavoitustyö yleiskaavan päivittämiseksi on aloitettu ja kaavamuutosten pohjaksi on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), joka sisältää tähän mennessä esille tulleet muutoskohteet ja kaavoituksen alustavat tavoitteet. OAS:n mukaan erityistä huomiota kaavoitustyössä tullaan kiinnittämään kaavaratkaisujen yhdyskuntarakenteellisten, taloudellisten, ympäristöllisten, kulttuuristen, liikenteellisten ja sosiaalisten vaikutusten selvittämiseen ja arviointiin.

Kaavoitustyön on tarkoitus edetä siten, että OAS ja tavoiteasettelu asetetaan kesän aikana julkisesti nähtäville ja hankkeesta tiedotetaan lehdistön ja nettisivujen kautta. Myös tarvittavat viranomaislausunnot pyydetään tässä vaiheessa. Nähtävilläoloaikana saadun palautteen perusteella tehdään kohteisiin ja tavoiteasetteluun mahdolliset muutokset ja tarkennukset, jonka jälkeen voidaan laatia kaavaluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan OAS:n ja tavoiteasettelun kirkonkylän osayleiskaavan päivitystyön pohjaksi ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Aineisto asetetaan MRL:n 62 ja 63 §:ien mukaisesti julkisesti nähtäville ja siitä pyydetään viranomaislausunnot OAS:ssa esitetyllä tavalla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin muutoin paitsi tekninen lautakunta päätti, että OAS:a täydennetään Uudistalonmäkeä koskevien aluevarausten tarkistamiseksi.

Jouko Romo toimi asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Kunnanhallitus, 24.05.2021, § 136

Valmistelijat / lisätiedot:
Jouko Romo
jouko.romo@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kohdekohtaiset_tavoitteet_LIITE.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 18.5.2021 § 27 hyväksynyt omalta osaltaan liitteenä olevan OAS:n ja tavoiteasettelun kirkonkylän osayleiskaavan päivitystyön pohjaksi. Päätöksessään tekninen lautakunta päätti, että OAS:a täydennetään Uudistalonmäkeä koskevien aluevarausten tarkistamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Tekninen lautakunta on hyväksynyt omalta osaltaan liitteenä olevan OAS:n ja tavoiteasettelun kirkonkylän osayleiskaavan päivitystyön pohjaksi edellä mainituin muutoksin ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Aineisto asetetaan MRL:n 62 ja 63 §:ien mukaisesti julkisesti nähtäville ja siitä pyydetään viranomaislausunnot OAS:ssa esitetyllä tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 19.09.2023, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite1 Kangasniemi_kirkonkyläOYKmuutos_OAS08092023.pdf
2 Liite2 Kohdekoht_tav_31102022_päiv8_9_2023.pdf
3 Liite3 Osayleiskaavan_muutoskohteiden_luontoselvitys10072022.pdf
4 Liite4 Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista08092023.pdf
5 Liite5 Muistio_KirkonkylänOYK_viranomais10082023.pdf

6 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_karttaA008092023.pdf
7 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_merkinnat08092023.pdf

Kirkonkylän osayleiskaavan päivitys on edennyt luonnosvaiheeseen. Hankkeesta on pidetty 10.8.2023 viranomaisneuvottelu, jossa saadut palautteet on otettu huomioon kaavaluonnoksen laatimisessa. Kaavaluonnos asetetaan julkisesti nähtäville ja siitä pyydetään asianosaisilta viranomaisilta lausunnot.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan kirkonkylän osayleiskaava luonnoksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja nähtäville asetettavaksi. Aineiston nähtävillä pitämisestä (MRA 30 §) tiedotetaan lehtikuulutuksella ja kunnan www-sivuilla. Myös tarvittavat viranomaislausunnot pyydetään tässä vaiheessa (Etelä-Savon ELY-keskus, Etelä-Savon maakuntaliitto, Pohjois-Savon ELY-keskus, Väylävirasto, Suur-Savon sähkö Oy, Etelä-Savon hyvinvointialue/pelastustoimi, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Kangasniemen kunnan rakennuslupajaosto).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 206

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_selostus08092023.pdf
2 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_merkinnat08092023.pdf
3 Liite1 Kangasniemi_kirkonkyläOYKmuutos_OAS08092023.pdf
4 Liite2 Kohdekoht_tav_31102022_päiv8_9_2023.pdf
5 Liite3 Osayleiskaavan_muutoskohteiden_luontoselvitys10072022.pdf
6 Liite4 Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista08092023.pdf
7 Liite5 Muistio_KirkonkylänOYK_viranomais10082023.pdf
8 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_karttaA008092023.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 19.9.2023 päättänyt hyväksyä omalta osaltaan kirkonkylän osayleiskaava luonnoksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja nähtäville asetettavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen Kunnanjohtaja, Mikko Korhonen tekninen johtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kirkonkylän osayleiskaava luonnoksen ja asettaa sen nähtäville. Aineiston nähtävillä pitämisestä (MRA 30 §) tiedotetaan lehtikuulutuksella ja kunnan www-sivuilla. Myös tarvittavat viranomaislausunnot pyydetään tässä

vaiheessa (Etelä-Savon ELY-keskus, Etelä-Savon maakuntaliitto, Pohjois-Savon ELY-keskus, Väylävirasto, Suur-Savon sähkö Oy, Etelä-Savon hyvinvointialue/pelastustoimi, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Kangasniemen kunnan rakennuslupajaosto).

Päätös

Milja Halttunen ilmaisi esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.34 - 16.56.

Kunnanhallitus merkitsi kirkonkylän osayleiskaavan tiedoksi ja asettaa sen nähtäville. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Milja Halttunen

Tekninen lautakunta, 19.11.2024, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

- 1 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavakartta 28.10.2024.pdf
- 2 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavamerkinnot ja -määräykset 28.10.2024.pdf
- 3 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavaselostus 28.10.2024.pdf
- 4 Kangasniemi kirkonkylän osayleiskaavan muutokset OAS 14.03.2023.pdf
- 5 Kohdekohtaiset tavoitteet 31.10.2022 päivitetty 28.10.2024.pdf
- 6 Osayleiskaavan muutoskohteiden luontoselvitys 10.07.2022.pdf
- 7 Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista 07.09.2023.pdf
- 8 Muistio Kirkonkylän osayleiskaavan viranomaisneuvottelu 10.08.2023.pdf

Kirkonkylä osayleiskaavan päivitys on edennyt kaavaehdotusvaiheeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus asettaa 28.10.2024 päivätyn ehdotuksen Kirkonkylän osayleiskaavan muutoksiksi MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja pyytää siitä Kangasniemen kunnan rakennuslupajaoston, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden, Väyläviraston, Suur-Savon Sähkö Oy:n, Riihisaari - Savonlinnan museon, Museoviraston ja Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunnot.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 249

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen

antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

- 1 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavakartta 28.10.2024.pdf
- 2 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavamerkinnot ja -määräykset 28.10.2024.pdf
- 3 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavaselostus 28.10.2024.pdf
- 4 Kangasniemi kirkonkylän osayleiskaavan muutokset OAS 14.03.2023.pdf
- 5 Kohdekohtaiset tavoitteet 31.10.2022 päivitetty 28.10.2024.pdf
- 6 Osayleiskaavan muutoskohteiden luontoselvitys 10.07.2022.pdf
- 7 Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista 07.09.2023.pdf
- 8 Muistio Kirkonkylän osayleiskaavan viranomaisneuvottelu 10.08.2023.pdf

Kirkonkylän osayleiskaavan päivitys on edennyt kaavaehdotusvaiheeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa 28.10.2024 päivätyn ehdotuksen Kirkonkylän osayleiskaavan muutoksiksi MRL 65 § ja MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja pyytää siitä Kangasniemen kunnan rakennuslupajaoston, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden, Väyläviraston, Suur-Savon Sähkö Oy:n, Riihisaari - Savonlinnan museon, Museoviraston ja Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunnot.

Päätös

Milja Halttunen ei osallistunut liitteen "Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista 07.09.2023" käsittelyyn.

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen johtaja

§ 250

Lausuntopyyntö Itäisen Suomen ohjelmaluonnoksesta

KNGDno-2024-586

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Kainulainen
kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Kangasniemen kunnan lausunto Itäisen Suomen ohjelman luonnoksesta.pdf
- 2 Luonnos Itäisen Suomen ohjelmaksi.pdf

Pääministeri Petteri Orpon hallitus käynnisti maaliskuussa 2024 Itäisen Suomen ohjelman valmistelun. Ohjelman tavoitteena on pohjoisen itäisen Suomen mahdollisuuksien täysimääräinen hyödyntämisen edistäminen erityisesti taloudellisen kasvun, alueellisen elinvoiman, investointien vauhdittamisen, osaamisen kehittämisen, työvoiman saatavuuden näkökulmista. Lisäksi ohjelmien tavoitteena on muuttuneessa turvallisuuspoliittisessa tilanteessa edistää Suomen huoltovarmuutta ja omavaraisuutta sekä vahvistaa turvallisuutta Pohjoismaisessa, EU- ja NATO-yhteistyössä uusi geopolitiikka ja reittimme länteen huomioiden. Ohjelman valmistelussa ja toimeenpanossa hyödynnetään laaja-alaisesti Euroopan unionin ja NATO:n tarjoamia rahoitusmahdollisuuksia sekä muita ministeriöissä ja eri hallinnonaloilla käynnissä olevia selvityksiä ja toimia.

Tavoitteena on, että Itäisen Suomen ohjelmassa esitetään tiiviisti ja konkreettisesti toimia, joilla

1. voidaan lisätä kestävä kasvun mahdollisuuksia ja uusia investointeja sekä vahvistaa Suomen kilpailukykyä ja alueiden elinvoimatekijöitä
2. voidaan kestävästi hyödyntää puhtaan energian mahdollisuuksia ja tukea digitaalista puhdasta kasvua
3. lisätään alueen kestävä matkailun vetovoimaa
4. edistetään osaamista ja osaavan työvoiman saatavuutta
5. vahvistetaan koko Suomen turvallisuutta, huoltovarmuutta ja omavaraisuutta
6. lisätään alueen (fyysistä ja digitaalista) saavutettavuutta.

Lausuntopyyntö on julkaistu lausuntopalvelu.fi -sivustolla. Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää toimittamaan lausunnot viimeistään 22.11.2024. Luonnos Itäisen Suomen toimenpideohjelmasta on tehty virkavalmisteluna, ja lausuntopalautteet otetaan huomioon osana jatkovalmistelua. Ohjelmalle asetetun valmisteluryhmän tehtävänä on tehdä ehdotukset Itäisen Suomen ohjelmaksi ja siihen sisältyviksi toimenpide-ehdotuksiksi 31.12.2024 mennessä.

Luonnos Itäisen Suomen ohjelmaksi ja Kangasniemen kunnan lausunto ovat liitteinä. Lausuntoaika on päättynyt 22.11.2024. Liitteenä olevan Kangasniemen kunnan lausunto on valmisteltu siten, että se on lähetetty määräaikaan mennessä lausuntonpalvelut.fi palveluun

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee lausunnon tiedoksi.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittiin tiedoksi.

§ 251

Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

KNGDno-2023-581

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Hakemus S.S. 2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
2 lausunto testamenttirahastohakemus S.S. 02102024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määräämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja vuoden 2023 lopun tilanteen mukaan on noin 130 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
 - liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
 - siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
 - päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
 - asioimispalveluihin
 - avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
 - erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut avustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti kodinhuoltopalvelua seuraavasti: siivous 2h / kk ja ikkunoiden pesu 1 x vuosi.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eloisa, hakija, pääkirjanpitäjä, palveluneuvoja

§ 252

Kunnanvaltuuston kokouksen 11.11.2024 täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2024 käsitellyt seuraavat pykälät:

§ 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 38 Pöytäkirjan tarkastus

§ 39 Vuoden 2023 Arviointikertomuksen lisäselvitykset

§ 40 Talouden osavuosikatsaus 1-6/2024

§ 41 Veroprosentit vuodelle 2025

§ 42 Ratkaisuvallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027

§ 43 Maakunnallinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025

§ 44 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

§ 45 Hallintosääntö päivitys - Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

§ 46 Päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen

§ 47 Ilmoitusasiat

§ 48 Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 11.11.2024 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää, että ne pannaan täytäntöön.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus totesi, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 11.11.2024 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää, että ne pannaan täytäntöön.

§ 253

Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 15.11.2024
- Tekninen lautakunta 19.11.2024
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 254

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 17.10.2024 - 21.11.2024.

Päätökset luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 17.10.2024 - 21.11.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 255

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa esitettävät muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin kokouksessa esitetyt muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§236, §237, §238, §241, §242, §243, §244, §245, §247, §248, §249, §250, §252, §253, §254, §255

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§239, §240, §251

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370

Oikaisuvaatimus

§246

Oikaisuvaatimusohje

Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle

voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2000 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).